

Školský poriadok

Centrum voľného času, Družicová 4, Košice

Školský rok 2023/2024

Centrum voľného času, Družicová 4, Košice
Družicová 4, 040 12 Košice

Školský poriadok

Forma výchovy a vzdelávania	Denná
Výchovný jazyk	Slovenský
Druh školského zariadenia	Štátne
Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy	31.8.2023
Dátum prerokovania v rade školy	
Platnosť výchovného programu	1. október 2023
Zriaďovateľ	Mesto Košice Trieda SNP 48 040 01 Košice

pečiatka školy

Mgr. Jozef Varga
riaditeľ školy

Úvodné ustanovenia

V zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom školského zariadenia, riaditeľ Centra voľného času Družicová 4, Košice vydá školský poriadok pre CVČ po prerokovaní v Pedagogickej rade a Rade školy. Školský poriadok bude zverejnený na verejne prístupnom mieste a vedúci záujmových útvarov oboznámi s jeho obsahom členov záujmových útvarov a ich zákonných zástupcov.

CVČ zabezpečuje prostredníctvom mimoškolských aktivít neformálne vzdelávanie, osobnostný rozvoj detí a mládeže. Je výchovno-vzdelávacím zariadením s celoročnou prevádzkou. Členstvo v záujmovej činnosti vzniká dobrovoľným prihlásením sa za člena záujmového útvaru Centra voľného času Družicová 4, Košice (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi vedúceho záujmového útvaru a školským poriadkom CVČ. Centrum zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu činnosti členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

1. Všeobecné ustanovenia

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pracovník zariadenia.
- Priama výchovná činnosť v zariadení sa začína o 13.00 hodine a končí o 20.00 hodine podľa potreby a rozvrhu hodín.
- Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
- Záujmová činnosť sa začína 1. októbra a končí v 20. júna príslušného školského roka.
- Na jednorazových podujatiach sa činnosť zariadenia realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia.
- Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný vo vlastných priestoroch ZŠ Družicová 4, Košice
- Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a pokynov vedúceho záujmového útvaru.
- Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru zodpovedá vedúci záujmového útvaru.
- Pri výletoch vykonáva dozor do počtu 20 členov jeden zamestnanec, ak je počet väčší je zabezpečená ďalšia účasť dospelých osoby.

2. Práva a povinnosti členov záujmových útvarov, ich zákonných zástupcov a pravidiel vzájomných vzťahov

2.1 Práva členov ZÚ

- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ zo zásadami BOZP),
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom
- zdravotnému stavu a v súlade s psychohygienickými zásadami
- na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca
- v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný
- na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare
- na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti
- na zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré CVČ ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať
- využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
- obrátiť sa na pracovníkov Centra a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv
- predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ
- byť informovaný o činnosti CVČ a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku
- na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním
- pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča, zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
- člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

2.2 Povinnosti členov ZÚ

- platiť členské poplatky v stanovených termínoch

- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických pracovníkov CVČ,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania
- byť v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý
- šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom CVČ a učebnými pomôckami
- dodržiavať čas záujmovej činnosti, prestávky a plniť ďalšie pokyny vedúceho ZÚ
- podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ
- ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
- zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa schváleného rozvrhu hodín
- dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy CVČ
- rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi CVČ a dobrými mravmi
- po skončení záujmovej činnosti zanechá člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.)

2.3 Práva zákonného zástupcu člena ZÚ

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa s výchovným programom CVČ a školským poriadkom CVČ
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- vyjadrovať sa k výchovnému programu CVČ prostredníctvom školskej rady CVČ

2.4 Povinnosti zákonného zástupcu člena ZÚ

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom CVČ
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať CVČ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo, škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradí
- je zakázané počas výchovno-vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického pracovníka, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory CVČ

2.5 Pravidlá vzájomných vzťahov

Člen ZÚ je povinný v záujmovom útvare sa správať slušne k zamestnancom CVČ aj k ostatným členom ZÚ, nenarúšať činnosť ZÚ. K riaditeľovi CVČ a k vedúcim ZÚ sa správať zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraviť. Pri komunikácii s dospelými, ale aj s ostatnými členmi ZÚ dodržiavať pravidlá slušného správania. V záujmovom útvare aktívne spolupracovať s vedúcim ZÚ, nevyrušovať a nerozptyľovať pozornosť ostatných členov ZÚ.

2.6 Pochvaly a výchovné opatrenia pre členov ZÚ

Pochvala vedúcim záujmového útvaru :

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku

Udeľuje sa slovne, na hodine záujmového útvaru.

Pochvala riaditeľom zariadenia:

- za úspešnú reprezentáciu - na návrh vedúceho záujmového útvaru

Udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.

Napomenutie vedúcim záujmového útvaru a podmienené vylúčenie z činnosti:

Ukladá riaditeľ zariadenia na návrh vedúceho záujmového útvaru - za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie)

- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ CVČ ich zákonným zástupcom.

3. Prevádzka, organizácia a vnútorný režim CVČ

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický pracovník.
- Priama výchovná činnosť v CVČ sa začína o 13.00 hodine a končí o 20.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.
- Člen ZÚ minimálne 5 minút pred konaním činnosti je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.
- Záujmová činnosť sa začína 1. októbra a končí 20. júna v príslušnom školskom roku.
- Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach školy, v telocvični ZŠ, školskej plavárni, na školskom ihrisku, kuchynke, PC učebniach, vo voľnej prírode.
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci v kancelárii CVČ v úradných hodinách.
- Návštevy žiakov rodičmi počas výchovnovzdelávacej činnosti ZÚ nie sú dovolené (okrem

mimoriadnej situácie a s povolením vedúceho ZÚ).

- Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 20 účastníkov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.
- Na činnosť CVČ prichádza žiak pravidelne a včas. Učebnice, príslušné školské potreby a pomôcky má pripravené .
- Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie učebné pomôcky, ktoré sú dohodnuté. Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho ZÚ.
- Neskorý príchod dieťaťa na činnosť ZÚ narúša jeho činnosť.
- Na ZÚ plávania deti prichádzajú cez zadný vchod, kde si ich prevezme vedúci ZÚ. Na ostatné ZÚ čakajú vo vestibule školy, odkiaľ idú spolu s vedúcim ZÚ do príslušnej učebne alebo telocvične.
- Počas prestávok sa žiak zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť. Povolené je len otváranie určených okien vedúcim ZÚ.
- Na výletoch, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude žiak oboznámený na začiatku podujatia.
- Na záujmovú činnosť prichádza žiak prezutý, obuv a vrchný odev si odkladá v priestoroch na to určených (šatne, prezliakareň v telocvični a plavárni). CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.
- Po skončení záujmovej činnosti zanechá žiak svoje miesto patrične upravené. (papiere, odpadky, prezúvky, úbor...)
- Z podujatia organizovaného mimo areálu CVČ môžu žiaci odísť. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat žiakov domov, o mieste a čase rozchodu musí byť informovaný rodič, príp. zákonný zástupca dieťaťa, ktorý dieťa prevezme od vedúceho ZÚ.
- Za neospravedlnenú neúčasť na ZÚ môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.

4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Povinnosti pedagogických zamestnancov pri zaistení BOZ členov CVČ:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí
- pri všetkých činnostiach dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia detí
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom
- poskytovať deťom nevyhnutné informácie na zaistenie ich bezpečnosti a zdravia
- kvalifikovane postupovať pri úrazoch, tj. poskytnúť prvú pomoc, neodkladne oboznámiť s úrazom zákonného zástupcu dieťaťa, zabezpečiť lekárske vyšetrenie, neodkladne oznámiť úraz riaditeľovi CVČ, pri registrovaných úrazoch postupovať v zmysle platnej legislatívy

- preukázateľne (na podpis) oboznámiť deti so školským poriadkom CVČ a zásadami BOZP, oboznámenie zaznamenať v triednej knihe

5. Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V priestoroch CVČ členovi ZÚ nie je dovolené:

- fajčiť v priestoroch zariadenia, taktiež pri činnostiach organizovaných zariadením prinášať do CVČ predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie
- prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky
- prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže
- hrať hazardné hry v priestoroch CVČ
- manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVČ
- znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení

6. Vznik a ukončenie členstva

Členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov, prípadne dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti o prijatie do konkrétneho záujmového útvaru a uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 237 z roku 2022 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Košice.

Riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo dieťaťa v ZÚ na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa, alebo po neuhradení členského poplatku, prípadne vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku školského zariadenia.

7. Členské poplatky

Výška mesačného členského poplatku je určená VZN č.237/2022 Mesta Košice. Termín splatnosti a spôsob úhrady sú stanovené vždy na začiatku príslušného školského roka. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Záujmové útvary môžu počas školského roka realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť (napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen CVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí prispieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

Záverečné ustanovenie

Tento školský poriadok školského zariadenia platí pre všetkých návštevníkov CVČ od 1. októbra 2023.