

Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)
v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

Základná škola Družicová 4, Košice

sídlo: **Družicová 4, 040 12 Košice**
v zastúpení: Mgr. Jozef Varga, riaditeľ školy
IČO: 31263127
DIČ: 2021364532
bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
číslo účtu: 0503998001/5600
IBAN: SK125600000000503998001
BIC SWIFT.: KOMASK2X
Tel.: 0556740238
E-mail: zsdruzke@centrum.sk
URL: www.zsdruzicova4.sk

ďalej len „mandant“

a

PRO – TENDER s.r.o.

sídlo: Smetanova 9, 040 01 Košice
v zastúpení: Ing. Miroslav Kučera, MPH
IČO: 36 591 084
DIČ: 2021970423
bankové spojenie: Tatra banka a.s.
číslo účtu: 2622065078/1100
IBAN: SK241100000002622065078
BIC-SWIFT kód: TATRSKBX
Tel./ Fax: 055/2861 256 / 055/2861 257
E-mail: protender@protender.sk
URL: www.protender.sk

Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 16338/V

ďalej len „mandatár“

Mandant a mandatár uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka Slovenskej republiky (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto mandátnu zmluvu (ďalej len **Zmluva**) na základe výsledku prieskumu trhu v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1. Zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečí zadávanie nasledovných zákaziek:

Komplexné zabezpečenie služieb súvisiacich s uskutočnením verejného obstarávania pre zákazku s názvom: „Oprava bazéna slúžiaceho pre 11 ZŠ“, ktorá zahŕňa služby:

- A) obstarávanie služieb - vypracovanie projektovej dokumentácie - Zákazka podľa § 9 ods. 9*
- B) obstarávanie služieb – zabezpečenie stavebného dozoru - Zákazka podľa § 9 ods. 9*
- C) obstarávanie stavebných prác - realizácia stavebných prác - Podlimitná zákazka (§ 100 ods. 1 písm. f) bod 1) postupom podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z.*

Požaduje sa: komplexná realizácia verejného obstarávania na daný predmet zákazky

V rámci realizovaného postupu zadávania zákaziek bude nasledovný rozsah poskytovaných činností:

A) a B) Zákazka podľa § 9 ods. 9

- Výzvy na predloženie ponúk s prílohami min. trom záujemcom
- Menovací dekrét na otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Evidencia ponúk uchádzačov, ktorí predložili ponuky
- Čestné vyhlásenia členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Prezenčná listina na otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Zápisnica zo zasadnutia komisie z otvárania a vyhodnotenia ponúk
- Hodnotiace tabuľky členov komisie na vyhodnocovanie súťažných ponúk
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania uchádzačom o prijatí ponuky
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania uchádzačom o neprijatí ponuky
- Odovzdanie dokumentácie verejnému obstarávateľovi

C) Podlimitná zákazka (§ 100 ods. 1 písm. f) bod 1) postupom podľa § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z. z.

- spolupráca na príprave opisu predmetu zákazky a metodické vedenie pri výpočte predpokladanej ceny v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- vypracovanie textu Výzvy na predkladanie ponúk, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie a elektronické zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- príprava a vypracovanie súťažných podkladov a kritérií na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku, v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Poskytovanie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- spracovanie informácie týkajúcej sa splnenia povinnosti podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní – otváranie časti „Ostatné“,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk a časti ponúk „Ostatné“,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk, časť „Ostatné“, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie predložených dokladov, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie ponuky, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,

- spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie informácie týkajúcej sa splnenia povinnosti podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní – otváranie časti „Kritériá“,
 - účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk a časti ponúk „Kritériá“,
 - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk, časť „Kritériá“, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - realizácia e-aukcie, ak je to uplatniteľné,
 - spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, v prípade, že úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste uplatnili preukázanie podmienok účasti predložením čestného vyhlásenia v súlade s § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie Oznámení o vyhodnotení ponúk, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre potreby zverejnenia v profile verejného obstarávateľa,
 - spracovanie informácií týkajúcich sa splnenia povinnosti podľa § 136 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní,
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
 - spracovanie Správy o zákazke, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie a elektronické odoslanie dokumentov do Profilu verejného obstarávateľa,
 - odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku klientovi,
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi podľa jeho individuálneho záujmu vyššie špecifikované služby ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie v súlade s platnou legislatívou, uvedenými v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.3. Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: PRO – TENDER s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.
- 2.4. Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
- 3.2 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
- 3.3 Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.
- 3.4 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
- 3.5 Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
- 3.6 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Článok IV. Odmeňovanie mandatára

4.1 Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu, určenú v článku II., sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške:

Zákazka	Predmet činnosti	cena v € bez DPH	DPH v €	cena v € s DPH
A.	obstarávanie služieb - vypracovanie projektovej dokumentácie	250,00 €	50,00 €	300,00 €
B.	obstarávanie služieb - zabezpečenie stavebného dozoru	250,00 €	50,00 €	300,00 €
C.	obstarávanie stavebných prác - realizácia stavebných prác	1 500,00 €	300,00 €	1 800,00 €
	SPOLU:	2 000,00 €	400,00 €	2 400,00 €

4.2 Platobné podmienky:

Dohodnutá odmena pre zákazky A a B bude zaplatená mandatárovi v jednej splátke, vždy po „Oznámení výsledku verejného obstarávania uchádzačom“.

Dohodnutá odmena, pre zákazku C, bude zaplatená mandatárovi v troch splátkach:

- splátka vo výške 50 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po podpísaní súťažných podkladov zo strany mandanta a spracovaní a elektronickom zaslaní Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- splátka vo výške 40 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi,
- splátka vo výške 10 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, po ukončení postupu verejného obstarávania a to spôsobom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi.

4.3 Odplata mandatára je splatná do 30 dní po doručení kompletného daňového dokladu (faktúry).

4.4 V prípade ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávnený ju vrátiť mandatárovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti. Doručením opravenej faktúry mandantovi začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti.

4.5 Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky náklady, ktoré mandatár vynaloží pri plnení svojho záväzku sú zahrnuté v odplate stanovenej v článku IV. bod 4.1 zmluvy.

Článok V.
Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, pravidlá súvisiace s postupom verejného obstarávania uvedené v Príručke pre prijímateľa Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta. Mandatár spracuje dokumentáciu potrebnú pre vyhlásenie postupu verejného obstarávania stanovenej v článku II. bod 2.1 do 2 týždňov od obdržania zadávacích podmienok verejného obstarávania.

Článok VI.
Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1 Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant. Týmto nie je dotknuté ustanovenie bodu 3.4. tejto zmluvy.
- 6.2 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatórom v rámci spolupôsobenia.
- 6.3 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatórom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Článok VII.
Zodpovednosť za vady

- 7.1 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
- 7.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára alebo v písomnej forme zaslanú na adresu sídla mandatára uvedeného v čl. I tejto zmluvy. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.
- 7.3 V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezodplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.
- 7.4 Mandatár zodpovedá mandantovi za riadne uskutočnenie verejného obstarávania podľa čl. II. tejto zmluvy.

Článok VIII.
Ostatné dojednania a záverečné ustanovenia

- 8.1 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
- 8.2 Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činností súvisiacej so zariadením záležitostí.
- 8.3 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede a za činnosť uskutočnenú podľa ods. 8.4 tohto článku má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
- 8.4 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti si budú doručovať na adresu sídla zmluvnej strany uvedenu v čl. I tejto zmluvy. V prípade, že nebude možné písomnosť doručiť na adresu sídla zmluvnej strany uvedenu v tejto zmluve, písomnosť sa po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi považuje za doručenu, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený za zmluvnú stranu konať, sa o tom nedozvie.
- 8.6 Zmluvné strany sa zaväzujú všetky zmeny identifikačných údajov (napr. zmenu sídla, oprávnených osôb atď.) a iných skutočností potrebných pre riadne a bezproblémové plnenie zmluvy, bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 8.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle školy alebo centrálnom registri zmlúv a je uzavretá na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, ktorým sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania, resp. oznámenie o zrušení verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania a odoslaním dokumentov do „Profilu verejného obstarávateľa“, ďalšie povinnosti vyplývajúce so zákona č. 25/2006 Z. z. O verejnom obstarávaní preberá mandant. Mandatár sa zaväzuje pred skončením zmluvy písomne oboznámiť mandanta, aké ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 25/2006 Z.z. O verejnom obstarávaní preberá. Mandatár sa zaväzuje záväzok uvedený v článku II. bod 2.1 a 2.2 zmluvy kompletne vykonať najneskôr do 31.12.2014.
- 8.8 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie .
- 8.9 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 8.10 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
- 8.11 Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
- 8.12 Prípadná neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť zmluvy ako celku. Namiesto neplatných, neúčinných či nevymáhateľných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije zákonná úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a vôle zmluvných strán pri uzavretí tejto zmluvy.

Príloha č. 1 : Zoznam expertov, ktorí budú k dispozícii na plnenie zmluvy

V Košiciach, dňa ^{3.7.}.....2014

V Košiciach, dňa ^{3.7.}.....2014

Mandant:
Mgr. Jozef Varga
riaditeľ školy

Mandatár:
Ing. Miroslav Kučera, MPH
konateľ

PRO – TENDER s.r.o.
Smetanova 9
040 01 Košice

Príloha č. 1 – Zoznam expertov, ktorí budú k dispozícii na plnenie zmluvy

Meno	Mobil	E-mail	Pevná linka	Fax
Ing. Miroslav Kučera, MPH	0905868883	miro.kucera@protender.sk	+421 55 2861256	+421 55 2861257
Ing. Jarmila Cecková	0918555660	jarmila.ceckova@protender.sk	+421 55 2861256	+421 55 2861257
Ing. Svetlana Valentová	0917951621	svetlana.valentova@protender.sk	+421 55 2861256	+421 55 2861257
Ing. Katarína Vinceová	0917951622	katarina.vinceova@protender.sk	+421 55 2861256	+421 55 2861257
Ing. Petra Kenderová	0907877688	petra.kenderova@protender.sk	+421 55 2861256	+421 55 2861257
Ing. Renáta Rumanová	0918800077	renata.rumanova@protender.sk	+421 55 2861256	+421 55 2861257
Alena Skočilková	0918800051	alena.skocilkova@protender.sk	+421 32 3211292	+421 32 3211291
Mgr. Henrieta Marková	0918800052	henrieta.markova@protender.sk	+421 32 3211292	+421 32 3211291